**Приложение**

к ОПОП по *специальности*

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

**Министерство образования Московской области**

**ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  подпись ФИО  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_  МП | УТВЕРЖДАЮ  Зам директора по УПР  ГБПОУ МО  «Воскресенский колледж»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Бутченко Е.В.)  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа**

**по практической подготовке**

**(преддипломной практики (по профилю специальности)**

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника: Операционный логист

2021 г.

Рабочая программа практической подготовки (преддипломной практики ( по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

**Организация разработчик:** ГБПОУ МО **«**Воскресенский колледж»

**Разработчики:**

Климова Л.И. - преподаватель ГБПОУ МО **«**Воскресенский колледж»

**Рецензенты:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Рабочая программа практической подготовки (преддипломной практики ( по профилю специальности) рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии

« 27 » августа 2021г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Портная И.М.

Содержание

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование разделов | Страница |
| 1 | Паспорт программы практической подготовки (преддипломной практики (по профилю специальности) |  |
| 2 | Структура и содержание практической подготовки ( преддипломной практики (по профилю специальности) |  |
| 3 | План – задание практической подготовки ( преддипломной практики (по профилю специальности) |  |
| 4 | Условия реализации практической подготовки (преддипломной практики (по профилю специальности) |  |
| 5 | Контроль и оценка результатов практической подготовки ( преддипломной практики (по профилю специальности) |  |
| 6 | Аттестационные листы студента практической подготовки ( преддипломной практики (по профилю специальности) |  |

1. **Паспорт программы практической подготовки ( преддипломной практики (по профилю специальности)**

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа практической подготовки (преддипломной практики ( по профилю специальности) (далее – рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

- Планирование и организация логистического процесса в организациях(подразделениях) различных сфер деятельности;

– Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;

– Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками;

– Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

**1.2. Место практической подготовки (преддипломной практики (по профилю специальности)** **в структуре профессионального модуля**

**Практическая подготовка (преддипломной практики (по профилю специальности)** проводится в организациях после завершения изучения профессиональных модулей ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности; ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками; ПМ. 04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

Результатом освоения рабочей программы преддипломной практики является сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций

## Профессиональные компетенции

|  |  |
| --- | --- |
| Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции | **Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций** |
| **ПМ.01** | **Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности** |
| ПК 1.1 | Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы |
| ПК 1.2 | Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию |
| ПК 1.3 | Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения |
| ПК 1.4 | Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов |
| ПК 1.5 | Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве |
| **ПМ.02** | **Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении** |
| ПК 2.1 | Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением а уровне под разделения (участка) логистической системы с  учетом целей и задач организации в целом |
| ПК.2.2 | Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач |
| ПК.2.3 | Использовать различные модели и методы управления запасами |
| ПК 2.4 | Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом |
| **ПМ.03** | **Оптимизация ресурсов организаций (подразделений),**  **связанных с материальными и нематериальными потоками** |
| ПК.3.1 | Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы |
| ПК.3.2 | Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения) |
| ПК 3.3 | Рассчитывать и анализировать логистические издержки |
| ПК.3.4 | Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов |
| **ПМ.04** | **Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций** |
| ПК.4.1 | Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов |
| ПК.4.2 | Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья) |
| ПК.4.3 | Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки |
| ПК.4.4. | Определять критерии оптимальности функционирования  подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом |
| ЛР 1 | Осознающий себя гражданином и защитником великой страны |
| ЛР 2 | Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций |
| ЛР 3 | Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих |
| ЛР 18 | Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений. |
| ЛР19 | Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий |
| ЛР 20 | Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве |
| ЛР 21 | Ставящий перед собой образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций. |

**1.3. Цели и задачи (преддипломной практики ( по профилю специальности)**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения практики должен:

## ПМ. 01 – Планирование и организация логистического процесса в организациях

**(подразделениях) различных сфер деятельности** обучающийся должен:

иметь практический опыт:

* планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
* определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;
* анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
* оперативного планирования материальных потоков на производстве;
* расчетов основных параметров логистической системы;
* составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;

## уметь:

* организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
* анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
* рассчитывать основные параметры складских помещений;
* планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
* составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
* контролировать правильность составления документов;

## знать:

* значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
* основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
* основы делопроизводства профессиональной деятельности;
* методы определения потребностей логистической системы;
* критерии выбора поставщиков (контрагентов);
* схемы каналов распределения;
* особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

По итогам прохождения практики в соответствие с практическим модулем **ПМ. 02. – Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении** обучающийся должен**:**

## иметь практический опыт:

* управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
* осуществления нормирования товарных запасов;
* проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;
* произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;
* зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
* участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
* участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;
* участия в выборе транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;
* разработки маршрутов следования
* организации терминальных перевозок;
* оптимизации транспортных расходов;

## уметь:

* определять потребности в материальных запасах для производства продукции;

-применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;

-оценивать рациональность структуры запасов;

-определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;

-проводить выборочное регулирование запасов;

-рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями -предыдущих периодов (нормативами);

-организовывать работу склада и его элементов;

-определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;

-выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);

-рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;

-рассчитывать транспортные расходы логистической системы;

**знать:**

-понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;

-виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой -продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;

-последствия избыточного накопления запасов;

-механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;

-зарубежный опыт управления запасами;

-основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек -логистической системы;

-базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами;

-методы регулирования запасов;

-основы логистики складирования: классификацию складов, функции;

-варианты размещения складских помещений;

-принципы выбора формы собственности склада;

-основы организации деятельностью склада и управления им;

-структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы -складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;

-классификацию производственных процессов;

-принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;

-значение и преимущества логистической концепции организации производства;

-принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;

-механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;

-понятие и задачи транспортной логистики;

-классификацию транспорта;

-значение транспортных тарифов;

-организационные принципы транспортировки;

-стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.

**По итогам прохождения практики в соответствие с практическим модулем ПМ. 03 –** Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

-оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения -масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа -предложений создания и оптимизации логистических систем;

-осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов;

-использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы;

-применять методы оценки капитальных вложений на практике;

**знать:**

-показатели эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;

-значение издержек и способы анализа логистической системы;

-значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы;

-этапы стратегического планирования логистической системы;

-методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с -продвижением материального потока и его прогнозированием.

По итогам прохождения практики в соответствие практическим модулем **ПМ. 04 – Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций** обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

-оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;

-выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе -логистической системы и (или) ее отдельных элементов;

**уметь:**

-производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;

-разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;

-анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке -мероприятий по повышению ее эффективности;

**знать:**

-значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;

-методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов:

-критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;

- методологию оценки качества товарно-материальных ценностей.

**1.4. Объекты прохождения практической подготовки ( преддипломной практики ( по профилю специальности)**

Практическая подготовка (преддипломной практики (по профилю специальности) может проводиться в организациях, имеющих профессиональную направленность по специальности.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**1.5. Общее количество часов на освоение практической подготовки (преддипломной практики (по профилю специальности)**

всего –144 часа.

**2.** **Структура и содержание практической подготовки (производственной практики ( по профилю специальности))**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код и наименование ПК, ОК | Виды работ практики | Содержание работ практики | Количество часов по видам  работ | Форма контроля |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| ОК 1, 8 | 1.Ознакомительный этап | Ознакомление с деятельностью организации и Уставом. Прохождение инструктажа. Изучение  системы документооборота в организации. | **16** | Контроль практикантов на рабочем месте, проверка дневников и отчетов по практике |
| ПК 1.1, 2.1.ПК 2.3  ОК 1-7  ЛР 1-2, 10, 15,17-21 | 2.Организационно-экономические характеристики организации | Изучение сфер деятельности предприятия, его формы и методы работы, изучение работы логистической службы. общие сведения о предприятии, учредительные документы, виды деятельности, подразделения организации, производственная и организационная структура организации, функциональные взаимосвязи подразделений и служб;  построение организационной структуры отдела;  ознакомление с функциональными областями на предприятии;  положение предприятия на отраслевом рынке,  анализ конкурентной среды, динамика основных показателей, характеризующих положение на рынке;  анализ существующих на предприятии логистических бизнес-процессов;  анализ эффективности функционирования персонала служб логистики и логистических инфраструктурных подразделений предприятия, оценка эффективности принимаемых логистических решений;  анализ информационной поддержки логистики предприятий;  анализ эффективности логистической деятельности предприятия;  другие сведения о логистике предприятия, необходимые для написания дипломной работы | **26** | Контроль практикантов на рабочем месте, проверка дневников и отчетов по практике |
| ПК 1.1-1.9, ПК 2.5  ОК 1-7  ЛР 1-2, 10, 15,17-21 | 3. Обработка документов организации и ведение документооборота в торгово-складской деятельности | Изучение документов организации. Произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей | **20** | Контроль практикантов на рабочем месте, проверка дневников и отчетов по практике |
| ПК 2.3-2.6, ПК 3.1-3.4  ОК 1-7  ЛР 1-2, 10, 15,17-21 | 4. Учет денежных средств, материально-производственных  запасов готовой продукции | Изучение финансовых документов организации, составление финансовой отчетности, значение издержек и способы анализа логистической системы; методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием | **26** | Контроль практикантов на рабочем месте, проверка дневников и отчетов по практике |
| ОК 1-7, ПК .1.1-1.7  ЛР 1-2, 10, 15,17-21 | 5.Производственная логистика, цели и задачи. Принципы управления потоками | Изучение принципов функционирования внутрипроизводственных логистических систем;  значение и преимущества логистической концепции организации производства;  принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;  механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;  понятие и задачи транспортной логистики;  классификацию транспорта;  значение транспортных тарифов | **26** | Контроль практикантов на рабочем месте, проверка дневников и отчетов по практике |
| ОК 1-7, ПК 3.1-3.6  ЛР 1-2, 10, 15,17-21 | 6.Анализ результатов хозяйственной деятельности | Оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;  осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов | **22** | Контроль практикантов на рабочем месте, проверка дневников и отчетов по практике |
| ОК 1-7  ЛР 1-2, 10, 15,17-21 | 7. Сбор  документов для составления отчета по практике | Оформление отчета по преддипломной практике, сбор характеристик и подписей руководителей с места практики. Подготовка приложений к отчету по практике. | **8** | Защита отчета |
| Дифференцированный зачет |  |  | **144** |  |

**3. План – задание по практической подготовке (преддипломной практики ( по профилю специальности)**

**3.1.Общее задание на практическую подготовку (преддипломной практику (по профилю специальности))**

1.Общая характеристика предприятия (организации).

2. Организация службы логистики на предприятии.

3.Обработка документов организации и ведение документооборота

4. Учет денежных средств, материально-производственных

запасов готовой продукции.

5. Производственная логистика, цели и задачи

6. Анализ результатов хозяйственной деятельности

7. Сбор документов для составления отчета по практике

**4.Условия реализации практической подготовки ( преддипломной практики ( по профилю специальности)**

**4.1.Материально-техническое обеспечение практической подготовки (преддипломной практики ( по профилю специальности)**

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест должно соответствовать нормам и требованиям организаций – баз практики.

Студент-практикант должен иметь комплект документов по производственной преддипломной практике.

**4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Федеральные законы**

1. « О защите прав потребителей», в ред. Федеральных законов от 09.01.1996 N 2-ФЗ,

от 03.07.2016 N 265-ФЗ, от 01.05.2017 N 88-ФЗ

2. «О качестве и безопасности пищевых продуктов», в ред. Федеральных законов от 30.12.2001 N 196-ФЗ, от 31.12.2014 N 493-ФЗ

3. правила продажи отдельных видов товаров . в ред. Постановлений Правительства РФ от 20.10.1998 N 1222, от 22.06.2016 N 568, от 23.12.2016 N 1465

**Основные источники:**

1. Логистика и управление цепями поставок. Теория и практика. Основные и обеспечивающие функции. Учебник. Аникин Б.А. , М.: Проспект, 2019

2. Экономические основы логистики. Учеб. пособ. Моисеева Н.К., М.: Форум: Инфра-М, 2018

3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Учебник. Пястолов С.М. М.: Академия, 2017

4. Логистика, Учебное. пособие Григорьев М.Н., Ростов- на- Дону: Феникс, 2017

**Дополнительные источники:**

1. Офицеров П.Ю. - Построение региональной дистрибуции, ООО» РИП», М 2015

2. Ассортиментная политика фирмы – Зотов В.В. М. изд «ЭКСМО» 2016

3. Вытягивающее производство для рабочих - Институт комплексных

стратегических исследований изд. Москва 2014, группа авторов

4. Степанов В.И. - Логистика, учебное пособие, «Проспект», М. 2016

5. Мартин К. , Пэе Х. - Маркетинговая логистика, Издательский дом

«Технологии», М. 2015

6. Фразелли Э. Мировые стандарты складской логистики, ООО «Альпина Паблишер», М. 2016

7. Волгин В.В.- Склад. Логистика, управление, анализ. Издательско-торговая корпорация «Дашков и К» М: 2015

8. Дыбская В.В. - Управление складированием в цепях поставок, Изд, Альфа пресс

9. Шрайбфедер Д. - Эффективное управление запасами, Альпина Бизнес бкус, М.2018

10.Бузукова Е. – Закупки и поставщики. Изд «Питер» М. 2017

11.5S для рабочих – Институт комплексных стратегических исследований изд. Москва 2013, группа авторов

12.«Точно вовремя» для рабочих - Институт комплексных стратегических исследований изд. Москва 2014, группа авторов.

**Перечень интернет-ресурсов:**

1. РосБизнесКонсалтинг: http: //[www.](http://www/) rbc.ru/.
2. «Консультант Плюс», «Гарант», «Экономика. Социология. Менеджмент. Образовательный портал», «Российский ресурсный центр учебных кейсов». http: [//www.hse.ru](http://www.hse.ru/) – Журнал «Логистика и управление цепями поставок»
3. http: [//www.cia-center.ru](http://www.cia-center.ru/)/ – Коммерческий информационно-аналитический центр
4. <http://www.cals.ru/>– НИЦ CALS-технологий «Прикладная логистика»
5. http: //www.editrans .ru/ – EDI и стандарт передачи данных EDIFACT (ПЭПИ) http: [//www.far-](http://www.far-aerf.ru/)a[erf.ru/](http://www.far-aerf.ru/) – Ассоциация экспедиторов РФ
6. http: [//www.ktr.itkor.ru](http://www.ktr.itkor.ru/)/ – Журнал «Конъюнктура товарных рынков» (Маркетинг&
7. Логистика)
8. http: //www.loginfo .ru/ – Журнал «Логинфо».

**5.** **Контроль и оценка результатов практической подготовки (преддипломной практики (по профилю специальности)**

Дифференцированный зачет по практической подготовке ( преддипломной практики ( по профилю специальности) выставляется на основании письменного отчета в соответствии с заданием, дневника практики и данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

**6.** **Аттестационный лист студента по производственной практике**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**среднего профессионального образования Московской области**

**«Воскресенский колледж»**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

**ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

**(преддипломной ПРАКТИКИ ( ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО студента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

студент 3 курса дневного отделения специальности СПО

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Успешно прошел преддипломную практику по профессиональному модулям

ПМ 01.Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью в объеме, ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками; ПМ. 04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций в объеме - 144 час.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

наименование предприятия, организации (структурное подразделение: цех, отдел, участок и т.д.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виды и качество выполнения работ в период прохождения практической подготовки (преддипломной практики ( по профилю специальности)обучающимся:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименования ПК и ОК** | **Вид работы** | **Оценка** выполнен (удовл,хор,отл/не выполнен (неудовл.) | **Подпись руководителя практики** |
| 1. | ПК 1.1-1.10, ПК 2.1-2.9, ПК 3.1-3.8  ОК 1-7, ЛР 14,15,18,20 | Ознакомительный этап |  |  |
| 2. | Ознакомление с коммерческой службой торговой (сбытовой) организации  Инструктаж о прохождении практики |  |  |
| 3. | Установление коммерческих связей |  |  |
| 4. | Организационно-экономические характеристики организации |  |  |
| 5. | Обработка документов организации и ведение документооборота в торгово-складской деятельности |  |  |
| 6 | Приобретение опыта работы по размещению товаров на складе и подготовке их к продаже |  |  |
| 7 | Учет денежных средств, материально-производственных  запасов готовой продукции |  |  |
| 8 | Производственная логистика, цели и задачи. Принципы управления потоками внутри системы |  |  |
| 9 | Сбор документов для составления отчета по практике |  |  |

Качество выполнения работы в соответствии с технологией и (или) требованиями предприятия (организации), в котором проходила практическая подготовка (преддипломная практика ( по профилю специальности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководители практической подготовки (преддипломная практики ( по профилю специальности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО должность)

Ответственное лицо организации (базы практики)

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО должность)

М.П.

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*ФИО обучающегося*

обучающейся(егося) на \_\_\_\_\_ курсе по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** успешно прошла(ел) преддипломную практику в объеме 144 часа с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование организации, юридический адрес*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Оценка практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО, должность/

*Подпись руководителя практики от организации*

М.П.